



Mateřská škola Opletalova
Opletalova 925/14, Praha 1, 110 00

info@msopletalova.cz

tel.: 702 281 180

IČO: 63832909

SMĚRNICE Č. 6.17.

SMĚRNICE K FONDU SOLIDARITY A OSVOBOZENÍ ŠKOLNÉ, STRAVNÉ **– 2023/2024**

ÚČINNOST OD 1.9.2023 DO 31.8.2024

Č.j.: 11/2022

Sp. Zn.: S – 113/2022

Č. 6.17. - Směrnice k podávání žádostí o příspěvek ke zmírnění dopadů inflace na domácnosti v Mateřské škole Opletalova, Opletalova 925/14,, 110 00 Praha 1, IČ 63832909

Účinnost od: 1.9.2023	Účinnost do: 31.08.2024
Spisový znak S 118/2023	Skartační znak: S 10

I. Obecné ustanovení

Ustanovení této směrnice se vztahuje na aplikaci usnesení Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 38/5 ze dne 16. 6. 2022 k umožnění čerpání finanční podpory školám a školským zařízením zřízenými městskými částmi hl. m. Prahy na zmírnění dopadů inflace pro pražské domácnosti (dále jen „usnesení ZHMP“) a usnesením č. 5/67 ze dne 22.6.2023, které umožňuje pokračování původního usnesení.

II. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje pravidla pro čerpání příspěvků zřizovatele na základě Metodiky a informace pro příspěvkové organizace zřízené městskými částmi hl. m. Prahy „Balíček okamžité pomoci Pražanům“ (dále jen „metodika“).

Stanovuje postupy příspěvkové organizace (na základě rozhodnutí ředitele), které mohou umožnit žadatelům zapsaným do příspěvkové organizace ke vzdělávání nebo k zájmové činnosti, či ke stravování čerpat podporu v podobě prominutí vybraných úplat na stravné, školné, na provozovanou zájmovou činnost nebo umožní žadatelům nepřímo čerpat podporu z tzv. fondu solidarity. Příspěvek zřizovatele na veškerá opatření je neinvestiční, je poukazován do rozpočtu příspěvkové organizace jako souhrnná částka na základě standardizované žádosti příspěvkové organizace (viz. příloha č. 3) pod příslušným účelovým znakem UZ 138.

III. Základní metodika

1. Příspěvková organizace Mateřská škola Opletalova, Opletalova 925/14, 110 00 Praha 1, (dále jen „mateřská škola“) může požádat v průběhu školního roku zřizovatele o příspěvek na realizaci opatření uvedených v čl. II. metodiky v případě, kdy má shromážděné údaje o počtu dětí, které mají nárok/možnost čerpat některé ze schválených opatření, jež jsou uvedena v usnesení ZHMP, přičemž žadatel (zastoupený zákonným zástupcem) musí splňovat alespoň jednu z vyjmenovaných podmínek a tuto skutečnost doloží příslušným čestným prohlášením, které je uvedeno na zvláštním formuláři k tomu určeném (viz příloha č.1,a č.2)
2. Minimální požadavky oprávněného žadatele směrem k příspěvkové organizaci dané usnesením

ZHMP jsou:

- Žadatel, který žádost podává, musí mít trvalé bydliště v hl. m. Praze.
- Opatření spočívající v prominutí některé z úplat jsou přiznána žadateli, který splní alespoň jednu z následujících podmínek – či pobírá některou z následujících dávek:
 - příspěvek či doplatek na bydlení;
 - okamžitou dávku v hmotné nouzi;
 - přídavek na dítě;
 - dávky péčovské péče;
 - čelí exekuci/insolvenční;
 - po zaplacení nákladů na bydlení domácnosti zbyde méně než 200 Kč/osobu/den (u samostatně žijících osob 300 Kč/den) – do nákladů lze zahrnout i splátku hypotéky či družstevního podílu na nemovitost, ve které rodina bydlí.

3. Ředitel mateřské školy může rozhodnout o prominutí úplat/y na základě § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů na základě předložené žádosti s čestným prohlášením (dále jen „žádost“).
4. Ředitelka mateřské školy určuje tímto vnitřním předpisem, jakým způsobem a v jakých termínech bude přijímat žádosti žadatelů o prominutí úplaty některého z opatření č. 1 až č. 2, které jsou definovány v čl. II. této metodiky.
 - Žádosti je možné podávat průběžně vždy od 1. do 15.dne v měsíci
 - Žadatel žádá ve školním roce pouze jednou
 - Žádost je možné podat pouze na předepsaném formuláři (příloha č.1)
 - Žádost musí být doručena osobně k rukám ředitelky školy
5. O rozhodnutí (zda bylo žádosti vyhověno, nebo nevyhověno) vyrozumí ředitelka školy žadatele v přiměřené lhůtě. V případě, že žádosti bude vyhověno, uvede, na jaké období je konkrétní úplata prominuta.
Účinnost rozhodnutí je nejdříve od následujícího kalendářního měsíce, který následuje po podání žádosti.
Rozhodnutí bude vystavováno na období od 1.9. do 31.12.2023 a na období od 1.1. do 30.6.2024.
Na rozhodnutí se nevztahuje správní řízení.

IV. Přehled základních opatření, na která lze žádat příspěvek

OPATŘENÍ č. 1 – STRAVNÉ

Podporu lze poskytnout v případě, že žadatel je zapsán ke stravování a splňuje podmínky stanovené usnesením ZHMP a touto metodikou. Výše podpory je 100 % prominutí úplaty na stravování za strávnicka.

OPATŘENÍ č. 2 - ŠKOLNÉ

Podporu lze poskytnout v případě, že žadatel je zapsán ke vzdělávání v mateřské škole (školovné) nebo v základní umělecké škole a splňuje podmínky stanovené usnesením ZHMP a touto metodikou. Výše podpory je 100 % prominutí úplaty za školovné/školné za kalendářní měsíc nebo za příslušné období (v případě školného u základních uměleckých škol).

V. Zvláštní opatření, na které lze žádat příspěvek

OPATŘENÍ č. 4 – FOND SOLIDARITY

Na podporu konkrétních dětí v MŠ může škola zřídit tzv. fond solidarity (dále jen „Fond“), kdy příspěvková organizace na základě žádosti obdrží od zřizovatele částku ve výši 600 Kč na dítě/žáka/účastníka ve školním roce 2022/2023.

Rozdělování a výše poskytovaných prostředků konkrétnímu žadateli z fondu je plně v kompetenci ředitele příspěvkové organizace a prostředky slouží zejména k zachování sociální koheze uvnitř tříd/skupin při:

- mimoškolních aktivitách **organizovaných školou** (např.: příspěvek na úhradu pobytu na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod.),
- umožnění rozvíjení talentu a schopností žáků při školních a **mimoškolních aktivitách** (např. příspěvek na nezbytné vybavení pro zájmové kroužky a sportovní činnost žáka či tzv. kroužkovné),
- případně i jiné náklady přímo spojené se **vzděláváním a rozvojem dětí v rámci RVP PV**.

Maximální limit na žadatele při čerpání z tohoto fondu je 10 tis. Kč za celý školní rok.

Příspěvek z Fondu může pokrývat pouze část nákladů na konkrétní aktivitu, ke které bude žadatelem podána předepsaná žádost a je plně v kompetenci ředitele příspěvkové organizace, jak a v jaké výši bude o příspěvku rozhodováno.

Nárok na příspěvek se neřídí podmínkami uvedenými v článku I. této Metodiky. Podmínkou čerpání podpory je trvalý pobyt žadatele na území hl. m. Prahy. Žádost se podává na předepsaném formuláři (příloha č.2).

VI. Předkládání žádosti o příspěvek zřizovateli

Žádat lze průběžně v kalendářním (rozpočtovém roce). Příspěvky, které příspěvková organizace obdrží v kalendářním roce, jsou určeny pouze pro tento rok – nevyčerpané se vracejí zpět do rozpočtu zřizovatele a od nového roku lze žádat znovu. Po dohodě se zřizovatelem je možné požádat zřizovatele o ponechání finančních prostředků a vyúčtování provést na konci školního roku.

- Žádosti se zřizovateli předkládají na předepsaném formuláři, který je ke stažení na portálu školství hl. m. Prahy – na internetové adrese <https://skoly.praha.eu/Pro-skoly/Balicek-pomoci-Prazanum/area12354> – viz. příloha č. 1 k této metodice.
- Požadavek o příspěvek příspěvkové organizace musí vycházet z doručených prohlášení zákonných zástupců dětí/žáků či žáků samotných nebo z kvalifikovaného předpokladu na příslušné časové období a musí odpovídat standardní finanční náročnosti na zajištění příslušných úhrad.
- Formulář žádosti se předkládá zřizovateli.
- Formulář žádosti musí být vyplněn přesně a úplně.
- Žádosti je možné předkládat průběžně nejpozději však do 1. 11. aktuálního roku.
- Žádost může předložit pouze příspěvková organizace, která je zřízena městskou částí a je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení.
- Žádost se musí vztahovat k opatřením dle této metodiky.
- Zřizovatel provede obsahové hodnocení žádosti.
- Důvody k vyřazení žádosti:
 - pozdní podání žádosti;
 - žádost je neúplná, neobsahuje požadované údaje nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám;
 - příspěvková organizace není oprávněna žádat o příspěvek podle podmínek metodiky.
- Schválené příspěvky musí být čerpány v aktuálním roce. Příspěvky nelze převádět do následujícího roku a nelze proplácet účetní doklady vystavené v roce předchozím.
- Nevyčerpané příspěvky budou vráceny v rámci finančního vypořádání příspěvkové organizace za aktuální rok.

VII. Účinnost

Účinnosti tato směrnice nabývá dnem 1.9.2023

V Praze dne 24.8.2023

Mgr. Jitka Enderst Moravcová, ředitelka školy

Přílohy:

Č.1

Žádost o prominutí úplaty ke zmírnění dopadů inflace na domácnosti v Praze pro roky 2022–2023

Č.2

Žádost o příspěvek z FONDU SOLIDARITY v rámci opatření ke zmírnění dopadů inflace na domácnosti v Praze pro roky 2022–2023

Č.3

Žádost příspěvkové organizace o příspěvek zřizovateli